

Prezentacja multimedialna

Jak przygotować prezentację -
kilka wskazówek dla uczniów i nauczycieli

kocham rower



Bank BGZ

Dlaczego prezentacja?

Tytuł prezentacji: „Jak moje miasto jeździ z głową?”

W ramach programu „Jeżdżę z głową” wytyczonych zostało do wykonania szereg zadań, mających na celu zaangażowanie społeczności lokalnej w dyskusję i działania na temat bezpieczeństwa drogowego w Waszym mieście. Prezentacja multimedialna ma być swego rodzaju relacją z realizacji tych elementów oraz ukazaniem efektów Waszych starań.

Za tytułem prezentacji kryje się również „codzienna” miejska aktywność na rzecz bezpieczeństwa, nie tylko w ramach programu „Jeżdżę z głową”. Ważne są wszelkie inicjatywy obywatelskie, instytucji edukacyjnych jak i urzędu miasta, których celem jest poprawa istniejącej sytuacji na drogach. Warto je wskazać i opisać, gdyż w przyszłości mogą stać się cenną inspiracją dla innych.

Wymagane elementy prezentacji

W prezentacji powinny znaleźć się następujące elementy:

1. Wstęp – kilka słów na temat szkoły i programu Fundacji BGŻ „Jeżdżę z głową”
2. Rozwinięcie - realizacja projektu w środowisku szkolnym oraz wśród społeczności lokalnej, na terenie miasta.
3. Zakończenie – wnioski dotyczące programu i działań w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego zarówno w szkole jak i całej miejscowości.
4. Logo akcji „kocham rower” dostępne do pobrania na platformie e-learningowej.

Ważne punkty prezentacji

Działania uczestników programu w zakresie zaangażowania społeczności lokalnej są bardzo istotnymi elementami całego projektu. **To właśnie opisy tych działań w formie informacji, reportażu czy sprawozdań powinny stanowić trzon Waszej prezentacji.**

Oto one:

1. Organizacja wydarzenia otwartego dla mieszkańców, np. Dnia Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego.
2. Analiza i prezentacja ankiet Eksperta Ruchu Drogowego przeprowadzonych wśród mieszkańców miasta.
3. Prezentacja raportu oraz Mapy Problemów Drogowych przedstawicielom władz miejskich.
4. Zebranie podpisów pod Deklaracją Jeżdżę z głową wśród mieszkańców miasta.

Podsumowanie prezentacji

Podsumowanie prezentacji jest jej bardzo ważnym elementem. To właśnie w tej części powinny znaleźć się główne wnioski odnoszące się do pytania zadanego w temacie: „Jak moje miasto jeździ z głową?”. Bardzo cenne będą również Wasze spostrzeżenia i uwagi dotyczące obecnej sytuacji na drogach, a także, jeśli takie powstały, propozycje rozwiązania istniejących trudności. Ten element należy zrealizować zarówno w prezentacji typu *slideshow* jak i w filmie.

Zachęcamy wszystkich do stosowania ciekawych, innowacyjnych form prezentacji multimedialnej. **Obok zdjęć czy opisów wydarzeń, całość wzbogacić mogą materiały nagrane podczas realizacji poszczególnych zadań.** O zawartość naszej prezentacji warto zatem zadbać już teraz.

Poniżej przedstawiamy kilka wskazówek dotyczących ogólnych zasad tworzenia prezentacji w programach takich jak Microsoft PowerPoint oraz kilka wskazówek na temat tworzenia filmów. Zapraszamy!

Jak przygotować slajdy do prezentacji?

Możliwości techniczne

Istnieje kilka możliwości zrobienia prezentacji multimedialnej. Możemy w tym celu użyć na przykład jednego z poniższych programów:

1. Microsoft PowerPoint
2. Apache OpenOffice Impress
3. [Prezi \(film instruktażowy\)](#)
4. [Glogster \(film instruktażowy\)](#)

Programy do kreowania tzw. *slideshows* są popularne, powszechnie dostępne i proste w obsłudze. Nie są jednak jedynym rozwiązaniem. Ciekawą formą prezentacji może być również dobrze zmontowany film, do którego nagrania serdecznie uczestników zachęcamy (zapraszamy do zapoznania się ze wskazówkami dotyczącymi tworzenia filmu w drugiej części poradnika). Film może mieć formę reportażu czy filmu dokumentalnego, ale inne, **niekonwencjonalne pomysły są również mile widziane!**

Od czego zacząć tworzenie prezentacji?

1 krok - wymyślenie koncepcji/planu prezentacji

2 krok - wybranie szablonu, utworzenie **strony tytułowej** oraz strony **z planem**

3 krok - dodatkowo, można na początku, przed lub za planem umieścić **cele prezentacji**

Krótkie hasła. Równoważniki zdań. Jak najmniej słów.

- Należy unikać obszernych opisów na slajdach
- Treść prezentacji najlepiej przedstawić w formie wypunktowanej – to pomaga odbiorcy skupić uwagę.
- Wszelkie dane liczbowe należy przedstawić w postaci graficznej – dzięki temu będzie można je łatwiej zrozumieć i zapamiętać.

Układ elementów na planszy

- Tekst na slajdzie powinien być możliwie symetrycznie rozmieszczony, a wiersze równe, w odpowiednich odstępach.
- Ilustracje nie mogą być umieszczone zbyt blisko siebie, a także zbyt blisko krawędzi slajdu.
- Zawartość planszy należy rozplanować tak, aby nie było pustych, niezagospodarowanych miejsc, które zakłócają kompozycję całości.

Rozmiary i rodzaje czcionek

- Tytuł każdej planszy musi być napisany dużą czcionką (na przykład: min. 36 punktów w PowerPoint).
- Rozmiar czcionki tekstu na slajdzie nie może być mniejszy niż 20 punktów – w innym wypadku, będzie niewidoczny
- W prezentacji nie powinno się używać więcej niż 2 rodzajów czcionek, staramy się zachować spójność
- użycie różnych czcionek lub **różnych efektów nie wygląda dobrze;**)
- Małe litery czyta się łatwiej, niż DUŻE
- Czcionka tekstu powinna być możliwie prosta, gdyż wszelkie zdobienia utrudniają odbiorcy odczytanie treści.

Kolory tła

Zbyt ciemne tło
męczy wzrok

Zbyt jasne kolory
mogą być mdłe i
nudne

Ciemny kolor czcionki
na ciemnym tle
- to nie jest dobry
pomysł

Najlepsze
są
kolory
pośrednie

Warto więc ich używać :)

Jasny kolor
na jasnym tle -
nie widać tekstu

Kolory w prezentacji

- Używajmy kolorów w naszej prezentacji – będzie ciekawsza i miłsza dla oka odbiorcy.
- Musimy jednak pamiętać, aby nie było ich zbyt dużo – jeśli decydujemy się na kolorowe elementy, np. zieloną strzałkę – niech będzie ona tego samego koloru w całej prezentacji.
- Prezentacja musi być spójna kolorystycznie, a barwy nie mogą przeszkadzać w czytaniu.

zielony
niebieski
fioletowy

uspokajają

czerwony
żółty
pomarańczowy

ożywiają

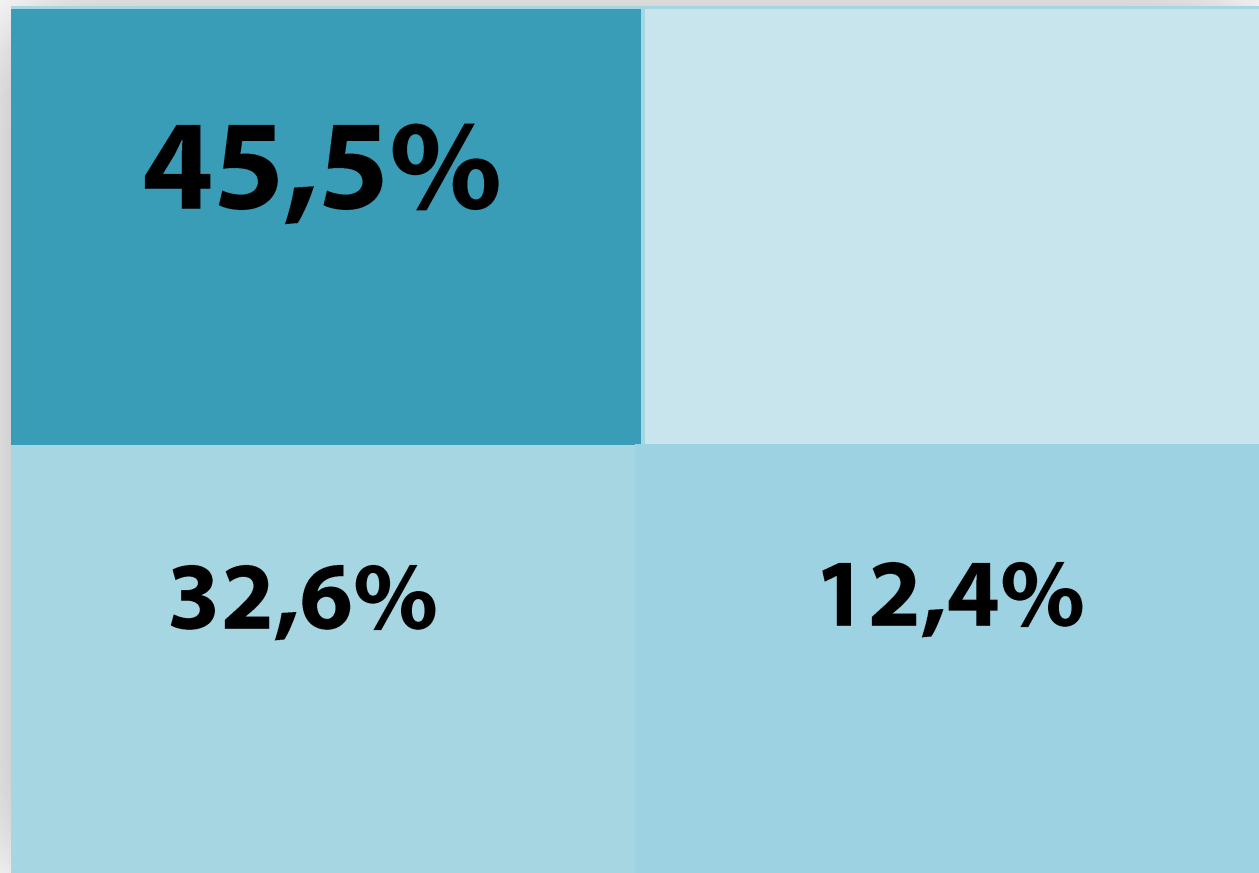
Animacja (np. tekstu)

Animacja uatrakcyjni naszą prezentację, należy jednak trzymać się pewnych zasad:

- Nie stosujemy efektów do wszystkich elementów prezentacji . Odbiorca zamiast na komunikacie, skupi się na prezentowanym ruchu.
- Należy wybrać 2-3 rodzaje animacji i stosować je konsekwentnie – większa ilość zdezorientuje odbiorcę.

Odbiorca

Odbiorca zwraca największą uwagę na górną część slajdu,
a szczególnie na **lewy górny róg**.



Na koniec

Na koniec prezentacji warto umieścić coś zabawnego, co ożywi nieco odbiorcę, a dodatkowo pozwoli pozytywnie odebrać całość.



Na przykład lecącego kota.

Jak przygotować film?

Od czego zacząć?

Czym jest film?

Film – utwór audiowizualny, składający się ze scen, które z kolei składają się z jednego lub więcej (do kilkudziesięciu) ujęć. Pierwotnie filmy wyświetlano w kinach, współcześnie również w telewizji i za pomocą innych urządzeń, takich jak magnetowidy, odtwarzacz DVD, Blu-ray i komputery.

Film można stworzyć za pomocą kamery cyfrowej, aparatu cyfrowego z funkcją filmowania, czy też za pomocą telefonu komórkowego.

Jeśli to możliwe, do swojego filmu można wykorzystać statyw, na którym umieszcza się kamerę cyfrową lub aparat cyfrowy.

ETAP I - Zdjęcia

Chcąc nakręcić film, musisz pamiętać o kilku podstawowych zasadach.

Oto one:

1. Zadbaj o jak najlepsze oświetlenie;
2. Nagrywając wywiady do Swojego filmu, zadbaj o miejsce, w którym rozmówca będzie dobrze słyszany (unikaj miejsc o wysokim poziomie dźwięków otoczenia);
3. Jeśli robisz ujęcia z ręki, ogranicz do minimum używanie zoom'u;

Zdjęcia – ciąg dalszy

4. Trzeba pamiętać o tym, aby każde ujęcie rozpoczynać i kończyć planem statycznym – ułatwi to montowanie filmu w następnym etapie;
5. Jeśli nie ma do dyspozycji statywu, można wykorzystać elementy z otoczenia, które posłużą za podstawkę dla kamery, aparatu czy telefonu komórkowego;
6. Za każdym razem należy sprawdzać to, co zostało nagrane.

ETAP II – montaż

4. Montowanie swojego filmu zaczyna się od przejrzenia wszystkich ujęć, jakie zostały wykonane do filmu;

5. Spośród zebranego materiału wybiera się te ujęcia i wywiady, które nadają się do filmu.

6. Dobrze jest zapisać sobie dokładnie początek i koniec ujęcia z poszczególnych plików (przykład: plik 0003.mp4; 00:04:13 – 00:04:28; wypowiedź nt. Jak moje miasto jeździ z głową)

Montaż – ciąg dalszy

4. Jeśli selekcja ujęć jest już zakończona, do montażu zdjęć można wykorzystać program dostępny w każdym systemie operacyjnym Windows – Windows Movie Maker.

5. Można również pobrać z Internetu prosty program do obróbki video w wersji trial, np.:

- Magix Movie Deluxe
- AVS Video Editor
- VideoMach

6. Wykorzystując wcześniej sporządzone notatki, należy złożyć po kolei wszystkie ujęcia w spójną całość.

Życzymy powodzenia!

www.jezdzezglowa.pl

kocham rower



 Bank **BGZ**