

# UWAGA!!!

## ważna informacja dla rodziców, opiekunów prawnych, pełnoletnich uczniów, dyrektorów przedszkoli/szkół/placówek

W związku z wejściem w życie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 marca 2026 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych, **zmieniają się procedury składania wniosków oraz dokumentacji w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Żninie.**

**Nowe przepisy obowiązują od 14 kwietnia 2026 r.**

Od tego dnia obowiązują również nowe wzory wniosków i innych dokumentów dostępne na stronie: [www.poradniaznin.pl](http://www.poradniaznin.pl)

### Najważniejsze zmiany:

#### 1. Jak zgłosić się do poradni?

Wniosek o wydanie orzeczenia lub opinii składa wyłącznie rodzic, opiekun prawny lub pełnoletni uczeń - **osobiście lub elektronicznie** za pośrednictwem doręczeń elektronicznych (e-Doręczenia lub ePUAP), na obowiązującym formularzu „**Wniosek o wydanie orzeczenia /opinii**”.

Dokumenty elektroniczne muszą być podpisane:

- podpisem kwalifikowanym,
- podpisem zaufanym (Profil Zaufany),
- lub podpisem osobistym (e-dowód).

Uwaga: podpis osobisty to podpis elektroniczny - **skan podpisu odręcznego nie jest akceptowany.**

#### 2. Komplet dokumentów

do wniosku należy dołączyć:

- wyniki badań i opinie specjalistów,
- dokumentację medyczną (jeśli dotyczy),
- zaświadczenie lekarskie na obowiązującym druku,
- opinię ze szkoły (o opinię ze szkoły/przedszkola może zwrócić się rodzic/opiekun prawny, pełnoletni uczeń lub przewodniczący Zespołu Orzekającego. Kopię opinii przekazuje się rodzicom dziecka/ucznia, opiekunom prawnym lub pełnoletniemu uczniowi).

Dokumentację wskazaną w punkcie 2 należy przedłożyć najpóźniej w dniu badania.

Rozpatrywane są wyłącznie wnioski kompletne.

### **3. Opinia ze szkoły/przedszkola**

Jest to dokument obowiązkowy, który:

- musi zawierać informacje zgodnie z instrukcją zamieszczoną na stronie poradni,
- powinien być rzetelny i oparty na obserwacji,
- przygotowywany jest we współpracy z rodzicem.

Brak tego dokumentu uniemożliwia wydanie orzeczenia lub opinii.

### **4. Ocena funkcjonalna (od 1.09.2026 r.)**

Od 1 września 2026 r. zamiast opinii o funkcjonowaniu obowiązkowa będzie **ocena funkcjonalna dziecka/ucznia**.

### **5. Zgoda rodzica**

Warunkiem rozpatrzenia wniosku jest wyrażenie zgody na przekazanie orzeczenia, opinii o potrzebie WWRD do przedszkola/szkoły lub ośrodka.

**Brak zgody oznacza, że wniosek nie będzie rozpatrywany.**

W przypadku wniosku składanego przez jednego z rodziców/opiekunów prawnych wymagane jest dołączenie oświadczenia o braku możliwości uzyskania podpisu drugiego rodzica lub o posiadaniu samodzielnego wykonywania władzy rodzicielskiej.

### **6. Przekazywanie dokumentów**

W terminie 14 dni od dnia, w którym orzeczenie/opinia stało się ostateczne przekazuje się także dyrektorowi przedszkola/szkoły lub ośrodka, do którego dziecko/uczeń uczęszcza lub zostało przyjęte przed złożeniem wniosku o wydanie orzeczenia/opinii.

Bardzo prosimy o przekazanie tej informacji rodzicom za pomocą e dzienników.

Barbara Szewczyk  
dyrektor  
Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej  
w Żninie